

**Права и обязанности читателей
МБОУ «СОШ №2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»
школьной библиотеки**

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ

Читатель имеет право:

- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
- - иметь свободный доступ к библиотечному фонду и информации; - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания; - получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации; - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке; - использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки; - пользоваться справочно-библиографическими и информационным обслуживанием; - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке.
- Пользоваться дополнительными платными услугами.

ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЯ

Читатели обязаны:

- - соблюдать правила пользования библиотекой;
- - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.п.);
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
 - не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
 - пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме уч-ся 1-4 классов);
- при утрате и неизменной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий по ценам, указанным в учётных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям в установленном порядке могут быть применены административные санкции (временное лишение права пользования библиотекой).
- Личное дело выдаётся выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки, выбывающие сотрудники ОУ отмечают обходной лист.
- Умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведения и печати другими печатными документами ;
- За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются библиотекой и фиксируются в правилах пользования библиотекой.

- Срок пользования может быть продлён, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращён, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели (за исключением уч-ся 1-4 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря муниципального общеобразовательного учреждения.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ №6 г. Шали»

- Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года (в конце года) классным руководителям 1 – 11 классов или учителям – предметникам (согласно функциональным обязанностям)
- В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- Сроки использования учебников в пределах 4 лет считаются ориентировочными.
- Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.
- Ученики обязаны бережно относиться к учебной литературе.
- Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен:
 - Такой же учебник
 - Другой учебник
 - Или художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания – не позднее 5 лет).
- Совет библиотеки совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.