



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ГЕРМЕНЧУК
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«№ 2 ГЕРМЧИГ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шелан муниципальни кӱштан № 2 Гермчиг ЮЮШ»)

П Р И К А З

28.02.2024

№ 24

с. Герменчук

**О приёме в первый класс детей,
достигших возраста 6 лет и 6 месяцев.**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, на основании Устава школы, правил приема МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук»(в том числе детей с ОВЗ и /или инвалидностью) заявлений родителей (законных представителей),

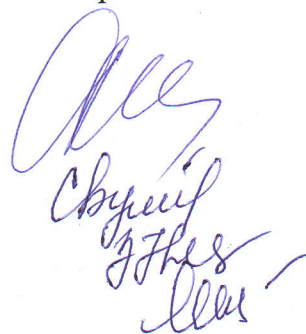
п р и к а з ы в а ю:

1. Не позднее 1 апреля 2024 года начать приём в первый класс МБОУ «СОШ №2 с.Герменчук» детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2024-2025 учебного года.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
 - председатель приемной комиссии-Р.Х.Магомадова, директор МБОУ «СОШ №2 с.Герменчук»;
 - член приемной комиссии - заместитель директора по УВР в начальной школе ,Сайд-Алиева Б.У.;
 - член приемной комиссии- Найбышева З.И., учитель начальных классов.

3. Назначить ответственным приемной комиссии, возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников, Сайд-Алиеву Б.У. заместитель директора по УВР в начальной школе.
4. Ответственному приемной комиссии:
- осуществлять прием документов в 1-ый класс.
 - вести регистрационный журнал приема заявлений.
5. Утвердить:
- 5.1. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:
- Заявление родителя о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копия паспорта одного из родителей.
6. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего приема в 1-ый класс:
- 6.1. Все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- 6.2. Прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2024 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- 6.3. Не позднее 6 июля начать прием детей, не зарегистрированных в микрорайоне МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук»;
- 6.4. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Отдела образования Шалинского района;
- 6.5. Всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 6.6. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук»;
7. Заместителю директора по ИКТ Идрисовой М.С.-Х. разместить данный приказ на сайте школы;
8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Р.Х.Магомадова.

Сайд-Алиева Б.У.

Найбышева З.И.

Идрисова М.С.-М.