

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»

(орган, с которым согласован документ)

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»

Р.Х.Магомадова

Приказ № 127 от 29.08.2024г.

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук Шалинского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального учреждения МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук» (далее – Школа) при осуществлении своей уставной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в Школе, за счет привлеченных добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах: - добровольные пожертвования; - целевые взносы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школой является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или имущественных и неимущественных прав в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенных между ними договоров пожертвования или дарения. В настоящем Положении «Одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, иных договорах и заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований и целевых взносов доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету при обязательном оформлении договора пожертвования, примерная форма которого приведена в Приложении 1.

5.2. Средства, получаемые от добровольных пожертвований, являются неналоговыми доходами.

5.3. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) принимаются на основании заявления Жертвователя (Приложение 3) при обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в соответствии с назначением имущества в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
- приобретение сценических костюмов, сценической обуви, сценических головных уборов;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований, оказание безвозмездной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходования добровольных пожертвований и целевых взносов утверждается директором Школы и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

8.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования организации.

8.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и форм ее осуществления.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов и/или добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Школе.

8.5. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.6. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук»

Договор на добровольные пожертвования

с.Герменчук

«_____» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук Шалинского муниципального района», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Жертвователь передает Школе в качестве добровольных пожертвований денежные средства. Денежные средства могут быть переданы единовременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждой передачи Жертвователь определяет самостоятельно.
2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие Школы, а именно:
 - приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
 - приобретение сценических костюмов, сценической обуви, сценических головных уборов;
 - приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
 - приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
 - оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
 - оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
 - оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
 - оплату транспортных услуг;
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
 - приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;

- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- материальное поощрение победителей конкурсов;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Школа принимает добровольные пожертвования и обязуется:

а) использовать их по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование целевых взносов по целевому назначению;

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

7. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования их не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон:

Приложение 3

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук»

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № ____ от _____

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор дарения (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п. 1.2. Договора.

1.2. Дар, _____ подлежащий передаче Одаряемому, состоит из _____.

1.3. Стоимость Дара за 1 штуку определена на основании _____.

1.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения Договора Дар принадлежит Жертвователю на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА

2.1. Дар передаётся в течение 1 (одного) рабочего дня по адресу: _____.

2.2. Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приёма-передачи, подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.

Приложение к договору дарения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
от « ____ » _____ 20__ г.

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук Шалинского муниципального района» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи по Договору дарения № ____ от _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение пунктов 1.1 и 1.2 Договора дарения № ____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующий Дар: _____ в количестве _____ на общую стоимость _____ (_____) рублей (по цене _____ (_____) рублей за 1 штуку, состоящего из:

2. Одновременно с передачей Дара Жертвователь передал документы _____

3. Претензий у Одаряемого к Дарителю по передаваемому Дару не имеется.

4. Подписав настоящий Акт, Стороны подтверждают, что обязательства по приёмупередаче Дара в соответствии с Договором дарения № ____ от _____ Сторонами были исполнены надлежащим образом.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора дарения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(имущество, права и т.п.; если вещи не одна – перечисление; указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« _ » _____ 20__ г.

подпись _____ / _____ /