



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ГЕРМЕНЧУК
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждения «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«№ 2 ГЕРМЧИГ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шелан муниципальни кюштан № 2 Гермчиг ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

23. 01. 2023г.

№1

**заседания рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования**

Руководитель рабочей группы – Сайд-Алиева Б.У.
Секретарь – Чатаева З.И..
Присутствовали: 8 человек

ПОВЕСТКА:

1.Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Сайд-Алиеву Б.У., заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Сайд-Алиеву Б.У. заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Сайд-Алиева Б.У. Чатаева Р.И.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Сайд-Алиева Б.У. Чатаева Р.И.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Сайд-Алиева Б.У. Чатаева Р.И. Члены рабочей группы
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Диреткор
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Сайд-Алиева Б.У. Чатаева Р.И.
5.2	План методической работы	Сайд-Алиева Б.У. Чатаева Р.И.
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Сайд-Алиева Б.У. Чатаева Р.И.
5.4	План-график повышения квалификации	Сайд-Алиева Б.У.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Халидову П.Х., заместителя директора по ВР, секретаря рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет. Халидовой П.Х., заместителя директора по ВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Сайд-алиевой Б.У., заместителю директора по УРВ, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции». Музаеву Ш.И., должность, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Руководитель рабочей группы _____ Сайд-Алиева Б.У.

Секретарь _____ Чатаева З.С.