



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ГЕРМЕНЧУК**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского муниципального района»)

Муниципалитетно учреждение «Шелан муниципалитетно кюштан дешаранда къаъ»  
**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«№ 2 ГЕРМЧИГ ЮКЪЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Шелан муниципалитетно кюштан № 2 Гермчиг ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
(протокол от 18.05.2024 № 6 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского  
муниципального района»  
от 24.05.2024 № 59 \_\_\_\_\_

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
(протокол от 21.05.2024 № 3 )

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся  
(протокол от 21.05.2024 № 3 )

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского муниципального района»  
для получения основного общего и среднего общего образования  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

с. Герменчук – 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10-е профильные классы (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 села Герменчук Шалинского муниципального района» (далее МБОУ «СОШ №2 с Герменчук») регламентирует прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 05.05.2015 года № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме граждан либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом школы.

1.3. МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением.

1.4. МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук», являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.5. Информация о количестве открываемых 10-х классов и вакантных мест в них размещается на официальном сайте школы в период с 1 по 15 апреля текущего года.

1.6. При отборе претендентов на поступление МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» обязана обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений поступающих.

1.7. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия.

1.8. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтная комиссия.

Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

## **2. Порядок и условия проведения индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс**

2.1. Индивидуальный отбор при приёме в 10 профильный класс проводится в 3 этапа:

1 этап – приём заявлений об участии в индивидуальном отборе при приёме в МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы (после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании);

2 этап – рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс.

3 этап - рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников других образовательных организаций и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

2.2. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме, поданного на имя директора школы, с представлением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность предъявителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) паспорт обучающегося;

3) аттестат об основном общем образовании;

4) табель годовых отметок за 9 класс, заверенный руководителем образовательного учреждения (для выпускников других образовательных организаций);

5) результаты государственной итоговой аттестации, заверенные руководителем образовательного учреждения, по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю 10 класса (гуманитарный профиль – литература, история, обществознание, иностранный язык; технологический профиль – математика, информатика, физика; естественнонаучный профиль - физика, химия, биология, география; социально-экономический профиль - обществознание, информатика и ИКТ, география).

2.3.1. В случаях, когда государственная итоговая аттестация приравнивается к промежуточной аттестации (период пандемии и др.), результаты государственной итоговой аттестации не предоставляются.

2.4. К заявлению прилагаются иные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения или Портфолио), подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения: призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального, республиканского и федерального уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального, республиканского и федерального уровней за последние два учебных года.

2.5. Документы регистрируются должностным лицом МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук», ответственным за приём документов, в день их подачи.

2.6.Родителю (законному представителю), подавшему заявление о приёме и документы, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приёме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.

2.7.Личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе и не рекомендованных к зачислению в 10 класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук», и представленные документы хранятся до начала учебного года.

2.8.Индивидуальный отбор обучающихся при приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы, осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

### **3. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс, порядок её работы и принятия решений**

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.

3.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора: Председатель комиссии – директор МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук»;

Члены комиссии: заместители директора, руководители ШМО.

3.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 6 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов:

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук»;
- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций.

3.6. Рейтинги учебных результатов формируются с учетом:

3.6.1. среднего балла годовых отметок за 9 класс;

3.6.2. среднего балла результатов государственной итоговой аттестации по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю (гуманитарный профиль – литература, история, обществознание, иностранный язык; технологический профиль – математика, информатика, физика; естественнонаучный профиль - физика, химия, биология, география; социально-экономический профиль - обществознание, информатика и ИКТ, география).

3.6.3. особых достижений обучающихся за последние два учебных года (дополнительные баллы за каждое достижение):

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 2 балла;
- призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального (0,5 баллов), республиканского (1 балл) и федерального (2 балла) уровней;

- призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального (0,5 баллов), республиканского (1 балл) и федерального (2 балла) уровней.

3.7. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы на основе рейтингов учебных результатов.

3.8. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс школы выпускников МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) – не более 25 человек.

3.9. При наличии свободных мест Комиссия принимает решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» выпускников из других образовательных организаций: в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами, начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла, в соответствии с количеством свободных мест.

3.10. Решение о рекомендации к приёму в МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы принимается большинством голосов членов Комиссии.

3.11. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.12. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии или получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

#### **4. Зачисление в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук»**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к приёму в 10 профильный класс, подают заявление о приеме не позднее следующего рабочего дня после получения положительного результата индивидуального отбора.

4.2. На основе заявлений родителей (законных представителей) и решения Комиссии по проведению индивидуального отбора, зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в 10 профильный класс школы оформляется распорядительным актом в течение трех дней.

4.3. В случаях, когда в течение летних месяцев обучающиеся, зачисленные в 10 класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук», забирают документы в связи с поступлением в

средние профессиональные образовательные учреждения, на освободившиеся места зачисляются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор и имеющие в двух рейтингах учебных результатов наибольший балл.

4.4. Распорядительный акт МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук» о зачислении обучающихся на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

## **5. Полномочия, функции и состав конфликтной Комиссии. Порядок рассмотрения обращений**

5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

5.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук», в течение трех дней с момента поступления обращения;
- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;
- информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

5. 4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

5.4.1. Минимальный состав конфликтной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

5.4.2. Персональный состав конфликтной комиссии:

Председатель конфликтной комиссии – директор МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук»;

Члены конфликтной комиссии: представители администрации школы, педагогические работники, представители родительской общественности.

5.5. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.6. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук», регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук»;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

5.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук»;
- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

5.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

5.9. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора МБОУ «СОШ № 2 с Герменчук».

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.