



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ГЕРМЕНЧУК
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского муниципального района»)

Муниципалниучреждени «Шеланмуниципални кӀоштандешарандакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«№ 2 ГЕРМЧИГ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ШеланмуниципальникӀоштан № 2 Гермчиг ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

24 мая 2024

№ 59

с. Герменчук

Об организации индивидуального отбора в 10-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 г. № 80 «Об утверждении порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Шалинского муниципального района для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ «СОШ №2 с. Герменчук» на основании решения педагогического совета (протокол от 18.05.2024 №6) а также учтено мнение совета родителей и совета обучающихся (протокол от 21.05.2024 №3) п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть два профильных класса:

- Социально-Экономический профиль;
- Универсальный профиль..

2. Определить количество вакантных мест в классах – 30 (по 15 мест в каждом классе).

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: до 29.07.2024г.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 01.08.2024 по 15.08.2024г.

5. Назначить ответственными за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Чатаеву Р.И.

6. Ответственному за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №2 с Герменчук»;
- работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ №2 с Герменчук»;

- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

7. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта germenchuk-2@mail.ru – круглосуточно;
- личное обращение – понедельник и пятница с 9:00 до 12:00.

8. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год:

- председатель комиссии – Чатаева Р.И., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Халидова П.Х., заместитель директора школы по ВР;
- члены комиссии: С.С. Абубакарова - учитель математики, Е.С. Каимова - учитель русского языка, Бетелгириева М.В.- учитель химии, З.Х. Исаева-учитель истории.

9. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 29.07.2024–15.08.2024;
- 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 16.08.2024–20.08.2024;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 22.08.2024.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Сайд-Алиева Б.У., заместитель директора по УВР;
- члены комиссии: А.М. Муслиева - социальный педагог, А.М. Алханова - учитель математики, Идрисова И.Х. - учитель русского языка, Халидова Х.Г. - учитель чеченского языка и литературы.

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №2 с Герменчук».

12. Заместителю директора по ИКТ Идрисовой М.С-М.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 17.06.2024;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 24.08.2024.

13. Заместителю директора по УВР Чатаевой Р.И. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 24.08.2024.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х. Магомадова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Чатаева Р.И.

Заместитель директора по ИКТ

Идрисова М.С-М.