



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ГЕРМЕНЧУК
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«№ 2 ГЕРМЧИГ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шелан муниципальни кӱштан № 2 Гермчиг ЮЮШ»)

Протокол №1

заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и ООО
от «22» января 2022г.

Тема: Организационные вопросы работы рабочей группы на 2021-2022 учебный год

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” и от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО и ООО.
3. Планирование работы рабочей группы на февраль месяц.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

Чатаева Р.И. – и.о директора школы;
Сайд-Алиева Б.У. – заместитель директора по УВР;
Халидова П.Х.. – заместитель директора по ВР;
Баталова Х.И. –заместитель директора по ИКТ;
Сайд-Алиева Б.У.-руководитель МО учителей начальных классов,
Абубакарова С.С.– руковод. МО учителей естественно-математического цикла;
Найбышева З.И.– учитель начальных классов,
Хамзатова И.С.– учитель русского языка и литературы;
Муслиева А.М.– педагог-психолог;
– педагог-организатор по ДНВ.

Слушали:

По первому вопросу слушали Чатаеву Р.И., и.щ.директора школы, председателя рабочей группы, она рассказала о ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” и от 31 мая 2021 г. № 287 “Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” и от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Сайд-Алиеву Б.У., заместителя директора по УВР, зам. председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Администрация
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Педагог-психолог
3.	Образовательные программы начального общего образования и основного общего образования:	Заместитель директора по УВР
3.1	Пояснительная записка;	Заместитель директора по УВР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программ начального общего и основного общего образования;	Администрация, Рабочая группа
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ начального общего образования и основного общего образования.	Администрация, рабочая группа
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	Заместитель директора по УВР

3.7.	Рабочая программа воспитания.	по ВР, рабочая группа
3.8.	Учебный план;	Заместитель директора по УВР
3.9.	План внеурочной деятельности;	Заместитель директора по УВР
3.10	Календарный учебный график;	Заместитель директора по УВР
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Заместитель директора по ВР
3.12	Характеристика условий реализации программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Директор
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Заместитель директора по УВР
5.	Актуализация все видов планов ОО	Заместитель директора по УВР
5.1	План работы школы	Заместитель директора по УВР
5.2	План методической работы	Заместитель директора по УВР
5.3.	План работы ШМО	Заместитель директора по ВР, УВР
5.4	План ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.5	План-график повышения квалификации	Заместитель директора по УВР

Слушали:

По третьему вопросу слушали Сайд-Алиеву Б.У., зам. директора по УВР. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В январе организовать и провести тематический педагогический совет Сайд-Алиевой Б.У., руководителю МО начальных классов, и Абубакарову С.С. руководителю МО естественно-математического цикла, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Найбышевой З.И., учителю начальных классов, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Хамзатовой И.С. учителю русского языка и литературы, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»,

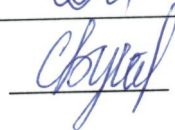
Сайд-Алиевой Б.У., руководителю МО начальных классов, подготовить выступление на тему: «Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколений».

Руководитель рабочей группы



Чатаева Р.И.

Секретарь



Сайд-Алиева Б.У.