

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Шалинского
муниципального района»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 С. ГЕРМЕНЧУК
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
**(МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук
Шалинского муниципального района»)**
Дружная ул., 89, с. Герменчук,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366309;
тел.: (938) 900-29-90; e-mail: germenchur-2@mail.ru;
<http://www.germ-2.edu95.ru>
ОКПО 63420068; ОГРН 1092034001773;
ИНН/КПП 2012002912/201201001



Муниципальни учреждения
«Шелан муниципальни кӀоштан
дешаран дакъа»
**МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИ**
**«№ 2 ГЕРМЧИГ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА»**
**(МБЮУ «Шелан муниципальни
кӀоштан № 2 Гермчиг ЮЮШ»)**
Дружни ур., 89, Гермачиг ю.,
Шелан муниципальни кӀошт, ЧР, 366309;
тел.: (938) 900-29-90; e-mail: germenchur-2@mail.ru;
<http://www.germ-2.edu95.ru>
ОКПО 63420068; ОГРН 1092034001773;
ИНН/КПП 2012002912/201201001

ПРОТОКОЛ

от 06.03.2025г.

№2

Тема заседания: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Председатель: Магомадова Рима Хамзатовна.

Секретарь: Сайд-Алиева Берланд Умаровна

Члены педсовета: 33 человек (Приложение №1), кворум имеется.

Отсутствовали: - 0

Приглашенные: .

Начало педагогического совета: 15:00

Повестка дня:

1. Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

Ход заседания:

№	Выступавшие	Вопрос	Краткая информация	Решили
1	Сайд-Алиева Б.У., зам. дир. по УВР	Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников	01.03.2025 г. вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». В соответствии с указанным нормативным актом, с 01.03.2025 г. изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагога (Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. №582 утратил силу с 01.03.2025г.). Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на учителей. Для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. 2. Журнал учёта успеваемости. 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность). 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя). 5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу). В закон «Об образовании» приняты поправки, которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за	Единогласно 1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы. 2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы. 3. Ввести в действие новые должностные инструкции учителя и классного руководителя, измененные в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего

		пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе. На рассмотрение представлены: 1. Должностная инструкция учителя с дополнениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779; 2. Должностная инструкция классных руководителей с дополнениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779; 3. План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников. Ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников назначена зам. дир. по УВР – Эдиева И. С.	профессионального образования»). 4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот. 5. Сайд-Алиевой Б.У. подготовить проект приказа «О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников» 6. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
--	--	---	--

Окончание педагогического совета: 18:00


 Директор школы: _____ /Р.Х. Магомадова/

Сайд-Алиева Берланд Умаровна, секретарь
 Тел.: +7(928) 643-43-62
 E-mail: germenchuk-2@mail.ru