

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук  
Шалинского муниципального района»

(орган, с которым согласован документ)

Протокол от 29.08.2023г. № 1

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук  
Шалинского муниципального района»

Р.Х.Магомадова

Приказ № 130 от 01.09.2023г.

(дата)

## **Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов разработано в соответствии:

- с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»;
- постановлением Правительства от 28.09.2020 № 1552 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с целью обеспечения безопасности обучающихся во время образовательной деятельности, комплектования базы кабинетов современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

- выявить позитивный опыт совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов;
- проверить, как работники МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук» соблюдают санитарно-гигиенические и валеологические требования, проверить состояние материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий;
- проконтролировать соблюдение требований безопасности и охраны труда при организации образовательной деятельности;
- определить лучшие учебные кабинеты, лаборатории;
- стимулировать рост профессиональной культуры педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство;
- улучшить систему размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т. п.;

- повысить мотивацию педагогов использовать современные электронные образовательные ресурсы, самостоятельно разрабатывать учебные мультимедийные пособия, осваивать современные технологии обучения и контроля;
- выявить наиболее творчески работающих педагогов, чтобы в течение учебного года распространить их опыт.

1.4. В учебном кабинете должна быть нормативная школьная документация, регламентирующая его функционирование и обеспечение безопасности образовательной деятельности:

- правила техники безопасности при работе в кабинете;
- план эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- противопожарные средства в кабинетах с повышенной опасностью для жизни и здоровья обучающихся;
- журнал инструктажа обучающихся по ТБ;
- акт приемки учебного кабинета на предмет готовности к функционированию (для кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерских, спортивных залов)
- паспорт кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося оборудования, приборов, технических и электронных средств обучения, наглядных пособий, дидактических материалов.

1.5. Ответственность за состояние учебного кабинета возлагается на заведующего кабинетом.

1.6. Заведующий кабинетом назначается директором школы из наиболее квалифицированных учителей данного предмета.

## **II. Организация смотра-конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится в сроки, определенные планом работы школы.

2.2. Состав жюри смотра определяется приказом директора школы. В состав могут входить заместители руководителя по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители методических объединений.

2.3. Жюри оценивает кабинеты в соответствии с критериями оценивания (раздел III) по 3-балльной шкале. За каждую позицию критериев выставляются баллы:

- 0 баллов – показатель отсутствует;
- 1 балл – показатель имеется.

2.4. Победители смотра-конкурса утверждаются соответствующим приказом директора школы.

## **III. Критерии оценки кабинетов, лабораторий**

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда.

3.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов (при необходимости), предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании.

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий:

- соблюдение режима проветривания;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

#### 3.4. Оформление кабинета, лаборатории:

- соответствие назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

#### 3.5. Состояние мебели.

#### 3.6. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- наличие тематического материала для самостоятельной работы обучающихся с методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- использование интерактивных форм взаимодействия с учащимися, активное использование сайта школы, электронного дневника.

#### 3.7. Наличие паспорта учебного кабинета/лаборатории, включающего:

- перечень мебели кабинета/лаборатории;
- перечень технических средств обучения;
- перечень дидактических материалов;
- акт-разрешение на проведение занятий (при необходимости);
- график работы кабинета/лаборатории;
- наличие плана работы кабинета/лаборатории на год.