

УТВЕРЖДЕНО

Директор *Р.Х. Магомадова*
приказ № 126 от 30.08. 2022

ПЛАН РАБОТЫ ВСОКО

МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук Шалинского муниципального района»
на 2022/23 учебный год.

(Включены мероприятия по внутришкольному контролю /ВШК/)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля. Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Организация образовательной деятельности				
1.Санитарное состояние помещений школы. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный 1-15.08	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в сов при дир. по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
2.Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный 15-20.08	Замдиректора по ВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
3.Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический 1-15.08	Замдиректора по УВР, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

4.Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический До 20.08	Библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения обучающихся учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
5.Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический До 10.08.	Замдиректора по УВР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
6.Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический до 20.08.	Директор, замдиректора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ
7.Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический до25.08	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

Методическая работа

1.Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный до25.08	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в обсуждение при директоре по итогам проверки документации школьных методических объединений
--------------------------	---	-------------------------------	---------------------------------------	--

Школьная документация

1.Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Тематический до20.08.	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля
---	---	---------------------------------	-------------------------------	---

	по уровням образования, включая новые ФГОС			соответствия ООП требованиям ФГОС
2. Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический до 20.08.	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
3. Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х - 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический до 20.08.	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
4. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический до 20.08.	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2022-2023 уч. год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочих программ

<p>5.Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Персональный до20.08.</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в обсуждение при МО и МС по итогам проверки рабочей программы.</p>
<p>6.Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х - 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных</p>	<p>Тематический до20.08.</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

	(цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.			
7. Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям <u>Концепции развития дополнительного образования детей</u> , <u>Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</u> и др.	Тематический до 20.08.	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
8. Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный до 20.08.	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями				
1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО <u>за период с 2022 по 2027 год</u>	Фронтальный до 25.08.	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
СЕНТЯБРЬ				
Организация результаты обучающихся				

1. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования	Тематический 15-23.09	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
2. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический 14-27.09	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
3. Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический 19.09. -24.10.	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР
Организация образовательной деятельности				
1. Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный) 16-26.09	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
2. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный) 16-26.09	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока

3. Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР 12-28.09	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
4. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный) 12-26.09	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
5. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический 16-26.09	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации обучающихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока
6. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический до22.09.	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
7. Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение	Тематический до22.09.	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.

	государственных символов РФ на уроках			
8. Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический до 22.09.	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
9. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. 10. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 1-15.08	Директор, завхоз, мед. работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
Воспитательная работа				
1. Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный до 10.09	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
2. Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический до 10.09	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся
3. Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический до 10.09	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

4.Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический до 6.09	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Методическая работа				
1.Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический до16.09	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
2.Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический до16.09	Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
3. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический до26.09	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями				

<p>1. Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.</p>	<p>Комплексный до 26.09</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
<p>2. Организация работы системы внеурочной деятельности</p>	<p>Проверить выявление запросов (законными представителями) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Тематический до 9.09.</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей</p>
<p>3. Организация работы системы дополнительного образования</p>	<p>Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Тематический 2-7.09</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности обучающихся в услугах дополнительного образования</p>

1.Состояние личных дел обучающихся 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1-го класса	Тематический до 8.09.	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся
2.Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учащихся	Тематический до 8.09.	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учащихся
3.Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном и электронно). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический до16.09.	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
4. Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе; 	Тематический до10.09	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

	<ul style="list-style-type: none"> информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 			
5. Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический до10.09	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
6. Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический до10.09	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО

ОКТАБРЬ

Организация образовательной деятельности

7. Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический 3-14.10	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля адаптации обучающихся 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации обучающихся 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации обучающихся 10-го класса
8. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный) 3-18.10	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

9.Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический 20-24.10	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
10.Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический 17-19.10	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
11.Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический 20-24.10	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
12.Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический 20-24.10	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
13.Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии.	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический 20-24.10	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
15.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический 3-21.10	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающим обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и

				слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
16. Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический 17-19.10	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
18. Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический 17-19.10	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
17. Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический 17-19.10	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для работы по новым ФГОС НОО и ООО
19. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 3-28.10	Директор, завхоз, мед. работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах, а

также справке по организации горячего питания

Образовательные результаты обучающихся

20. Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Тематический 10-19.10	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся
21. Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность обучающихся	Тематический (персональный) 10-19.10	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
22. Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Организовать и провести мероприятия Общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический 12-26.10	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения Общероссийской оценки по модели PISA
23. Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none">• выбор направления, предметной области и темы проекта;• выбор руководителя проекта	Тематический до 25.10	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
24. Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический до 25.10	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися

Аттестация обучающихся

26. Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический 10-21.10	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
27. Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический 10-25.10	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9-х, 11-х классов
28. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический 24-26.10	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
29. Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический 28.10-2.11	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть

Воспитательная работа

1. Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный до 28.10	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
---------------------------------	---	--------------------------------	--	---

2. Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический 10-25.10	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
3. Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический 10-25.10	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
4. Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический 10-25.10	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа				
1..Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический 20-26.10	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2..Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных	Тематический 20-26.10	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных

	конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.		технический специалист	конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
36. Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный 20-26.10	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
3. Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический 20-26.10	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимо-посещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
4. Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический 20-26.10	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
5. Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический 20-25.10	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями				
1. Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный 20-25.10	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива .

Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно

Школьная документация

1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический 3-7.10	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none">• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;• справке по итогам проверки электронного классного журнала;• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
2. Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический 3-10.10	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
3. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический 12-19.10	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
4. Проверка дневников обучающихся	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический 12-19.10	Замдиректора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования

5.Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 3-14.10	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
НОЯБРЬ				
Организация образовательной деятельности				
1.Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный) 15-24.11	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
2. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 3-28.10	Директор, завхоз, мед.работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
3.Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический 18-24.11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

4.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный) 7-24.11	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
5.Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный) 11-18.11	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
6.Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический 11-18.11	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
7.Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный) 11-18.11	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися , справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися
Образовательные результаты школьников				
1.Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу	Комплексный 11-22.11	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов

	формирования УУД на уровне НОО			обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический до 24.11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
3.Организация административных контрольных работ по графику. Проверка ТЧ	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический 11-22.11	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
4.Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный) 11-24.11	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5-7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 9-х классов перед ВПР
5.Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	Проверка развития функциональной грамотности

	развивают функциональную грамотность обучающихся	7-14.11	замдиректора по УВР	отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся				
1.Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический 14-18.11	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2.Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный 21-24.11	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
3.Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический 21-24.11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
4.Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический 7-11.11	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа				
1.Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают	Фронтальный 7-11.11	Классные руководители,	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке

	учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический 14-18.11	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
3. Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический 11-24.11	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа				
1. Повышение квалификации педагогов.	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический 14-23.11	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2. Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о

				самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
3.Взаимопосещение уроков. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков. Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический 8-21.11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков Консультации организованы и проведены
3..Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический 14-21.11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
4.Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический 14-21.11	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями				
1.Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских	Комплексный 14-21.11	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских

	собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог, социальный педагог	<u>собраний</u> . Работа родительского комитета проходит в соответствии с <u>планом работы родительского комитета классного коллектива</u> . Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
--	---	--	--------------------------------------	--

Школьная документация

1.Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический 7-11.11	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в <u>справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</u> ; <ul style="list-style-type: none"> • <u>справке по итогам проверки электронного классного журнала</u>; • <u>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности</u>; • <u>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</u>
2.Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический 14-17.11	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в <u>справке по итогам проверки дневников</u>
3.Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический 14-17.11	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в <u>справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</u>
4.Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический 18-24.11	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в <u>справке по итогам проверки тетрадей</u>

тетрадах тематическому планированию

ДЕКАБРЬ

Организация образовательной деятельности

1.Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический 13-15.12	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
2.Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный 13-15.12	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
3.Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический 13-15.12	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
4.Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический 13-15.12	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none">• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;• справке по итогам контроля своевременности и качества

				<p>проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
5.Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический 13-15.12	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
6.Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический 6-13.12	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
7.Проверка адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический 1-15.12	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации обучающихся 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации обучающихся 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации обучающихся 10-го класса
9..Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный) 9-15.12	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте

				анализа урока по позициям здоровьесбережения
10. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 3-28.10	Директор, завхоз, мед.работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
Образовательные результаты школьников				
1. Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный 9-15.12	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО
2. Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный) 6-15.12	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
3. Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический 6-15.12	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Тематический до15.12	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа

	школьников по учебным предметам			Всероссийской олимпиады школьников
5. Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический 12-22.12	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся

1. Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный 5.12	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
2. Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический до 15.12	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
3. Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический 5-16.12	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
4. Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический 14-16.12	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

5. Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический 5-16.12	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9-х, 11-х классов
6. Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический до 24.12	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа				
1. Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный 6-20.12	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический до 24.12	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
3. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический до 24.12	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и

				правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
4.Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический до 24.12	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа .
5.Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический до 24.12	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа				
1.Организация повышения квалификации. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов. Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический 12-20.12	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
2.Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический 12-20.12	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

3.Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический 12-20.12	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
4.Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический 12-14.12	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарт»
5.Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический 14-19.12	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
6.Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический 14-19.12	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями				
1.Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный 19-22.12	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний .

	консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		психолог, социальный педагог	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
Школьная документация				
1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический 1-9.12	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
2. Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический 1-6.12	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
3. Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 1-13.12	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4. Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим	Тематический 1-6.12	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим

учебных предметов, курсов за I полугодие	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие			планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
5.Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический 6-9.12	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
6.Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический 6-9.12	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
ЯНВАРЬ				
Организация образовательной деятельности				
1.Состояние помещений, учебных кабинетов. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 , организации горячего питания.	Фронтальный 9-13.01	Директор, завхоз, мед.работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
2.Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический 17-20.01	Директор, замдиректора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ
3.Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов	Тематический 17-20.01	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения

4. Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический 17-20.01	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
5. Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический 17-20.01	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
6. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный) 17-20.01	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
7. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический 20-25.01	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации обучающихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока
8. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический 20-25.01	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций

Образовательные результаты школьников

1. Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный 20-25.01	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся аналитической справке по итогам мониторинга УУД
2. Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
3. Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный) 20-25.01	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 9-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся				
1. Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и	Тематический 26-30.01	Замдиректора по УВР,	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества

	оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку		руководители ШМО	образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
2.Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический 26-30.01	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
3.Подготовка обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический 26-30.01	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
4.Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающихся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический 26-30.01	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
5.Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический 16-25.01	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

6.Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Тематический 16-25.01	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах , справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
7.Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический 16-25.01	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа				
1.Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический 16-25.01	Замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
2.Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический 18-20.01	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
3.Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в органы	Тематический 18-20.01	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили

	самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления		органа самоуправления	рекомендации по мотивации обучающихся
Методическая работа				
1. Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический 18-20.01	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
2. Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный 18-20.01	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
3. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический 18-20.01	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
4. Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический 10-25.01	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
5. Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический 10-25.01	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
6. Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический 20-25.01	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО , справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС

[НОО, ООО, СОО»](#) и [справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам](#)

Работа с родителями

1. Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический 20-25.01	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей (законных представителей)
2. Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический 10-25.01	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности обучающихся в услугах дополнительного образования
3. Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный 18-26.01	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно

Школьная документация

1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический 9-12.01	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
2. Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический 9-13.01	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
3. Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 9-13.01	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4. Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический 9-13.01	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Февраль

Организация образовательной деятельности

1. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя	Тематический 14-17.02	Замдиректора по УВР, руководители	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной
--	--	---------------------------------	--------------------------------------	--

	используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		ШМО, технический специалист	среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
2.Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими обучающимися. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный 1-17.02)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
3.Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный 7-15.02)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися , справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
4.Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный 1-17.02)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

5. Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический 7-15.02	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
6. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный) 7-15.02	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
7. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 7-15.02	Директор, завхоз, мед. работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
Образовательные результаты обучающихся				
1. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный) 7-15.02	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

2.Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный 7-15.02	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
3.Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний обучающихся после восполнения пропущенных уроков	Тематический 16-20.02	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
4.Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный) 10-20.02	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 9-х классов перед ВПР
5.Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных

	работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	10-20.02		работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
6. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический 10-20.02	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
Аттестация обучающихся				
1. Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический 12.02	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
2. Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический 1-14.02	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
3. Подготовка обучающихся к ГИА.	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по	Тематический 17-20.02	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля

<p>Организация консультаций по учебным предметам</p>	<p>предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</p>			<p>качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</p> <p>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</p>
Воспитательная работа				
<p>1. Учет индивидуальных достижений обучающихся</p>	<p>Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся</p>	<p>Тематический 15-20.02</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Проверка учета индивидуальных достижений обучающихся отражена в справке по итогам проверки портфолио обучающихся</p>
<p>2. Организация профориентационной работы</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>	<p>Тематический 15-20.02</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</p>
<p>3. Контроль посещаемости уроков</p>	<p>Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>	<p>Фронтальный 15-20.02</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</p>
<p>4. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p>	<p>Организовать и провести индивидуальные консультации</p>	<p>Тематический 1-20.02</p>	<p>Замдиректора по УВР,</p>	<p>Консультации организованы и проведены</p>

для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО

руководители ШМО

Методическая работа

1. Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО

Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов

Тематический
до 17.02

Замдиректора по УВР,
руководители ШМО

Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.

Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений

2. Аттестация педагогов.

Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации

Тематический
15-20.02

Замдиректора по УВР,
руководители ШМО, педагог-психолог

Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в [отчете о самообследовании педагога перед аттестацией](#), [отчете наставника о результатах работы подопечного](#) и [отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества](#)

Повышение квалификации педагогов

Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом повышения квалификации педагогических работников](#)

3. Взаимопосещение уроков

Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков

Тематический
1-20.02

Замдиректора по УВР,
руководители ШМО

Проверка взаимопосещений педагогов отражена в [матрице взаимопосещения уроков](#)

Работа с родителями

<p>1. Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Комплексный 15-20.02</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно</p>
--	--	--	--	--

Школьная документация

<p>1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок</p>	<p>Тематический 1-3.02</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
<p>2. Проверка дневников обучающихся</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники</p>	<p>Тематический 1-7.02</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников</p>

3.Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 1-7.02	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4.Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический 14-17.02	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

МАРТ

Организация образовательной деятельности

1.Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический 9-20.03	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
2.Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический 9-20.03	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
3.Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический 9-20.03	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества

				<p>проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
4.Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии</p>	Тематический 9-20.03	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p>
5.Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для</p>	Тематический 1-20.03	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>

	<p>выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> состояние проекта перед защитой 			
6. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический 13-20.03	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
7. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 13-20.03	Директор, завхоз, мед. работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
Образовательные результаты школьников				
1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический 13-20.03	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
2. Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы	Комплексный 13-20.03	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам

	формирования/развития УУД на уровне ООО			мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО
3. Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический 9-20.03	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический до 24.03	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
5. Организация административных контрольных работ по графику во 2-4-х и 10-11 кл	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический 13-22.03	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
6. Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический 13-22.03	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
7. Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить обучающихся группы риска	Тематический 13-22.03	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА , справке о динамике результатов диагностических

				работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
8. Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический 13-22.03	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Методическая работа				
1. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический 1-22.03	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
2. Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический до 20.03	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
3. Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический 1-20.03	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
4. Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-	Комплексный 13-22.03	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества

Воспитательная работа

1. Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный 13-20.03	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический 13-20.03	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
3. Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический 1-10.03	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
4. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический 1-10.03	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа

5. Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический 1-10.03	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Работа с родителями				
1. Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный 13-22.03	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся, их информирование проводятся регулярно
Школьная документация				
1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический 1-7.03	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none">• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;• справке по итогам проверки электронного классного журнала;

				<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
2.Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический 9-13.03	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
3.Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 9-15.03	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4.Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический 9-13.03	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
5.Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический 9-13.03	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
6.Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический 9-13.03	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования

АПРЕЛЬ

Организация образовательной деятельности

<p>1. Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов</p>	<p>Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, выявить запросы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по профильному обучению в 10–11-х классах</p>	<p>Тематический 10-13.04</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</p>
<p>2. Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.</p>	<p>Тематический (персональный) 10-13.04</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися</p>
<p>3. Организация оценочной деятельности</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический 3-14.04</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>
<p>4. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.</p>	<p>Тематический 3-14.04</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</p>	<p>Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</p>

5.Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный) 3-14.04	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
6. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 13-20.03	Директор, завхоз, мед.работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания
7.Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический 3-14.04	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников				
1.Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный 10-21.04	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
2.Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический 3-28.04	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

3. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический 3-28.04	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
4. Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный) 3-28.04	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся				
1. Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический 10-25.04	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
2. Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический 10-25.04	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа				
1. Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный 3-20.04	Классные руководители, социальный	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля

	причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический 3-20.04	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
3. Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический 10-20.04	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
4. Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних обучающихся полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный 10-25.04	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости обучающихся
Методическая работа				
1. Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Комплексный 3-25.04	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
2. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Тематический 10-25.04	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
3. Аттестация педагогов. Повышение квалификации педагогов	<p>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию.</p> <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	Тематический 10-25.04	<p>Директор, Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>	<p>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</p> <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>
Работа с родителями				
1. Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический 21-25.04	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
2. Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический 21-25.04	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности обучающихся в услугах дополнительного образования

3.Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный 21-25.04	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся, их информирование проводятся регулярно
Школьная документация				
1.Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический 3-7.04	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
2.Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический 3-7.04	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
3.Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический 3-10.04	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	тетрадах тематическому планированию			
4.Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический 3-10.04	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
МАЙ				
Организация образовательной деятельности				
1.Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический 10-17.05	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
2.Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный 3-12.05	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
3.Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический 3-12.05	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
4.Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический 3-12.05	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:

				<ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
5..Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический 3-12.05	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
6.Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический 3-12.05	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
7. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Организация горячего питания.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, организации горячего питания.	Фронтальный 3-12.05	Директор, завхоз, мед.работник	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах , а также справке по организации горячего питания

Образовательные результаты школьников

1. Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический 3-20.05	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
2. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический 22-26.05	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
3. Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический 12-22.05	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
4. Организация и анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Организовать проведение административного контроля в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающихся образовательных результатов	Тематический 22-30.05	Замдиректора по УВР	Проверка организации и контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год

Аттестация обучающихся

1. Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический 12-30.05	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
2. Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический 12-30.05	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по

	предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			итогах проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа				
1. Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический 12-22.05	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа				
1. Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный 12-22.05	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО , МСШ
2. Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический 12-18.05	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями				
1. Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся:	Комплексный 12-18.05	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги

	проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
2. Информирование родителей (законных представителей) об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный 12-30.05	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
Школьная документация				
1. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический 3-12.05	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

2.Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический 3-12.05	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
3.Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 3-17.05	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4.Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический 10-17.05	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
5.Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический 10-17.05	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
6.Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический 10-17.05	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
ИЮНЬ				
Организация образовательной деятельности				
1.Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить	Комплексный 1-20.06	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, завхоз,	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.

	готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году		руководитель рабочей группы	
2. Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный 1-3.06	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся				
1. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический до 1.08	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету , справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа				
1.. Организация полезной занятости обучающихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость обучающихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический 1-20.06	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости обучающихся в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Школьная документация				
1. Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический 1-3.06	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
2. Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель	Проверка работы школы отражена:

высокомотивированными обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год

1-20.06

МСШ,
руководители
ШМО

- в [справке по итогам учебного года](#);
- [справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год](#);
- [анализе работы школы за учебный год](#)