

Приложение 1

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Директору МБОУ
«СОШ № 2 с. Герменчук»
Акмурзаеву Аюбу Абдулмаликовичу

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (место регистрации)

_____ (сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)
тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____ (ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ уч.года

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук» ознакомлен(а).

Дата Подпись

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.**

_____ Место заключения

_____ (дата заключения договора)

Муниципально бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 Шалинского района», именуемое в дальнейшем «Организация», (полное наименование образовательной организации) лицензия № _____, выданная Министерством образования и науки Чеченской Республики от « 28 » 10 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации № 1096, выданное Министерством образования и науки Чеченской Республики на срок до 25.07.2023 г, в лице руководителя Акмурзаева Аюба Абдулмаликовича действующего основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО родителя(законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося _____

_____,
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение №1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник»

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя, оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение
МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук»
(наименование организации)
366309, ЧР, Шалинский район,
с. Герменчук, ул. Дружная, 89
Адрес (место нахождения)

ОГРН 1092034002741
ОКАТО 96237812001
ОКПО 6342290
ОКВЭД 80.10.2
ИНН 2012003320
КПП 201201001

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Родители (законные представители):

домашний адрес

телефон

Родители (законные представители)

(Ф.И.О., паспортные данные)

«__» _____ 201__ года

подпись ф.и.о.(расшифровка)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ № _____
 (место составления приказа)

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ (класса)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим

педагогическим работникам:

ФИО педагогического

работника

Предмет

Количество часов в

неделю

Количество часов в

год

4. Заместителю директора школы по УВР

_____ (ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно информировать _____

(Ф.и.о. классного руководителя)

родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по УВР

_____ (ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____