



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 с.Герменчук Шалинского
муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.Х.Магомадова

Приказ № 126 от 30.08.2022г

План работы
методического объединения
учителей начальных классов
(2022 – 2023 учебный год)

Руководитель МО -----

Сайд-Алиева Б.У.

Методическая тема школы:

«Профессиональная компетентность педагогов как ресурс реализации
Федерального государственного образовательного стандарта»

Тема МО учителей начальных классов:

«Формирование положительной мотивации учащихся начальной школы»

Цель методической работы:

☞ выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

☞

Задачи методической работы:

☞ продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;

☞ применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);

☞ активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;

☞ осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;

☞ повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;

☞ продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- ✧ Анализ методической деятельности за 2021-2020 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- ✧ Анализ посещения открытых уроков.
- ✧ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ✧ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- ✧ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ✧ Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- ✧ Пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. Консультативная деятельность:

- ✧ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам.
- ✧ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

- ✧ Заседания методического объединения.
- ✧ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы.
- ✧ Взаимопосещение уроков педагогами.
- ✧ Выступления учителей начальных классов на заседании МО.
- ✧ Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.
- ✧ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации.

Формы методической работы:

- ✧ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✧ организация предметных олимпиад, предметной недели;
- ✧ целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- ✧ индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- ✧ участие в методической работе района.

Ожидаемые результаты работы:

- ✧ рост качества знаний обучающихся по основным предметам до 55%;
- сформированная учебная мотивация у школьников.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ АВГУСТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 1 - Анализ работы МО начального образования за 2021-2022 учебный год; - Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год. - Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов. - Нормы и правила выставления оценок. - Обсуждение единого орфографического режима. - Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков. - Составление и утверждение графика открытых уроков - Утверждение тем по самообразованию учителей	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Составление календарных планов	Члены МО	ПЛАНИРОВАНИЕ
3	Оформление временного классного журнала	Члены МО	СПРАВКА
4	Разработка планов по самообразованию	Члены МО	ПАПКА

СЕНТЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Составление графика взаимопосещения	Руководитель МО	ТЕТРАДЬ
2	Диагностика обучающихся 1-ых классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Проверка контрольных тетрадей на наличие	Руководитель МО	СПРАВКА
4	Проведение входных контрольных работ	Члены МО	АНАЛИЗ
5	Входная проверка техники чтения	Члены МО Руководитель МО.	СПРАВКА

ОКТАБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Планирование открытых уроков, предметной недели	Руководитель МО.	ПЛАН
2	Организация взаимопосещения уроков	Члены МО	ТЕТРАДЬ
3	Проведение контрольных работ за I четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Работа по самообразованию	Члены МО	ПАПКА
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Руководитель МО	СПРАВКА

НОЯБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 2 - Обсуждение итогов I четверти; - Планирование участия детей в конкурсах и олимпиадах; - Работа со слабоуспевающими детьми; - Работа с одарёнными детьми.	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Планирование работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми	Члены МО	ПЛАН
4	Внутришкольный конкурс «Лучший чтец»	Члены МО	ГРАМОТА
5	Проверка тетрадей для контрольных работ	Руководитель МО.	СПРАВКА

ДЕКАБРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Заседание МО № 3 - Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. (2 – 4 классы) - Взаимопосещение уроков. - Обсуждение итогов II четверти. - Планирование и подготовка к предметной неделе.	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2	Проведение контрольных работ за II четверть	Руководитель МО	АНАЛИЗ
3	Конкурс по каллиграфии	Члены МО	ГРАМОТА
4	Проверка работы со слабоуспевающими детьми	Члены МО	СПРАВКА
5	Проверка работы по самообразованию	Бахарчиева С.М.	СПРАВКА

ЯНВАРЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проверка работы с одарёнными детьми	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Конкурс «друг пятёрки»	Руководитель МО	ГРАМОТА
3	Проверка техники чтения	Члены МО	СПРАВКА
4	Проверка рабочих тетрадей по УМК «Школа России»	Руководитель МО	СПРАВКА

ФЕВРАЛЬ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Проведение школьной олимпиады между 4 классами	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Проверка единого орфографического режима	Руководитель МО	СПРАВКА
3	Проверка тетрадей обучающихся	Руководитель МО	СПРАВКА

МАРТ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка и проведение предметной недели	Члены МО Руководитель МО	СПРАВКА
2	Участие школьников в конкурсах	Члены МО	ГРАМОТА
3	Проведение контрольных работ за III четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Заседание МО № 4 - Списывание в 1 классах; - Неделя предметной недели её итоги; - Работа со слабоуспевающими детьми - Работа с одарёнными детьми; - Обсуждение итогов III четверти.	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ

АПРЕЛЬ – МАЙ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Подготовка отчётов по темам самообразования	Руководитель МО	СПРАВКА
2	Заседание МО № 5 (май) - Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год; - Разработка плана работы МО на следующий год. - Анализ работы со слабоуспевающими детьми; - Анализ работы с одарёнными детьми; - Отчёт по темам самообразования.	Члены МО	ПРОТОКОЛ
3	Проведение контрольных работ за IV четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4	Итоги работы МО начальных классов за 2022-2023 учебный год	Руководитель МО	АНАЛИЗ

Должностные обязанности руководителя МО

1. Выбирает основные направления деятельности метод объединения на определенный период.
2. Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого метод объединения.
4. Планирует работу метод объединения по реализации выбранных направлений деятельности.
5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно - воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им метод объединения.
8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности метод объединения.
9. Организует разработку методических материалов участниками метод формирования; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

Обязанности учителей методического объединения

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагог обязан:

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

№	Ф.И.О. учителя	Название темы
1	 Лутаева Л.Ш.	Проектная деятельность, как средство формирования УУД
2	Эльбиева Э.М. 	Подборка заданий для развития творческого мышления на уроках литературного чтения
3	 Магомадова З.Ш.	Формирование у школьников творческого мышления на уроках чтения
4	Ильясова И.Ш. 	Формирование и развитие орфографической зоркости у обучающихся
5	 Алиева Р.Х.	Словарная работа на уроках русского языка



Найбышева З.И.

Формирование и развитие орфографической зоркости у обучающихся

Мурадова Э.М.



Словарная работа на уроках русского языка



Садулаева
М.М.

Развитие логического мышления в процессе обучения математике

Башкаева М.Х.



Проектная деятельность, как средство формирования УУД



Эдиева М.Х.

Особенности днв младших школьников

УТВЕРЖДАЮ
ОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
муниципального района»
Р.Х.Магомадова
« » 2022 г.

**Перспективный план
аттестации учителей начальных классов «МБОУ СОШ № 2 с.Герменчук Шалинского муниципального района»»**

[illegible]

[illegible][illegible]



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»
Р.Х.Магомадова
«___» _____ 2022 г.

**График проведения административных контрольных работ
в начальной школе
в 2022 – 2023 учебном году**

№	ФОРМА ПРОВЕРКИ	КЛАСС	СРОКИ
Входные			
1	Входные контрольные работы по русскому языку	2	
2	Входные контрольные работы по математике	2	
3	Входные контрольные работы по чеченскому языку	2	
4	Проверка скорости техники чтения	2	
1 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	2	
2	Контрольные работы по математике	2	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	2	
4	Проверка скорости техники чтения	2	
2 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	2	
2	Контрольные работы по математике	2	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	2	
4	Проверка скорости техники чтения	2	
3 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	2	
2	Контрольные работы по математике	2	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	2	
4	Проверка скорости техники чтения	2	
4 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	2	
2	Контрольные работы по математике	2	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	2	
4	Проверка скорости техники чтения	2	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»
Р.Х.Магомадова
«___» _____ 2022 г.

**График проведения административных контрольных работ
в начальной школе
в 2022 - 2023 учебном году**

№	ФОРМА ПРОВЕРКИ	КЛАСС	СРОКИ
Входные			
1	Входные контрольные работы по русскому языку	3	
2	Входные контрольные работы по математике	3	
3	Входные контрольные работы по чеченскому языку	3	
4	Проверка скорости техники чтения	3	
1 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	3	
2	Контрольные работы по математике	3	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	3	
4	Проверка скорости техники чтения	3	
2 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	3	
2	Контрольные работы по математике	3	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	3	
4	Проверка скорости техники чтения	3	
3 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	3	
2	Контрольные работы по математике	3	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	3	
4	Проверка скорости техники чтения	3	
4 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	3	
2	Контрольные работы по математике	3	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	3	
4	Проверка скорости техники чтения	3	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»
Р.Х.Магомадова
«___» _____ 2022

**График проведения административных контрольных работ
в начальной школе
в 2022 - 2023 учебном году**

№	ФОРМА ПРОВЕРКИ	КЛАСС	СРОКИ
Входные			
1	Входные контрольные работы по русскому языку	4	
2	Входные контрольные работы по математике	4	
3	Входные контрольные работы по чеченскому языку	4	
4	Проверка скорости техники чтения	4	
1 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	4	
2	Контрольные работы по математике	4	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	4	
4	Проверка скорости техники чтения	4	
2 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	4	
2	Контрольные работы по математике	4	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	4	
4	Проверка скорости техники чтения	4	
3 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	4	
2	Контрольные работы по математике	4	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	4	
4	Проверка скорости техники чтения	4	
4 четверть			
1	Контрольные работы по русскому языку	4	
2	Контрольные работы по математике	4	
3	Контрольные работы по чеченскому языку	4	
4	Проверка скорости техники чтения	4	
ВПР ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ		4	
ВПР ПО МАТЕМАТИКЕ		4	
ВПР ПО ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ		4	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук
Шалинского муниципального района»
Р.Х.Магомадова
«__» _____ 2022 г.

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

2022/2023 учебного года

Дата	Учитель	Класс	Предмет	Тема
	Магомадова З.Ш	1	Литературное чтение	
	Найбышева З.И	4	Окружающий мир	
	Эльбиева Э.М.	1	Русский язык	
	Садулаева М.М.	2	Математика	
	Ильясова И.Ш.	2	Окружающий мир	
	Алиева Р.Х.	2	Литературное чтение	
	Башкаева М.Х.	3	Окружающий мир	
	Эдиева М.Х.	3	Математика	
	Лутаева Л.Ш.	2	Чеченский язык	
	Мурадова Э.М.	4	ОРКСЭ	

ПЛАН РАБОТЫ

Наставника с молодым специалистом

на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи программы:

- формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании;
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Сентябрь
		2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
3.	Ведение документации по предметам	Анализ рабочих программ на начало учебного года	Сентябрь
2.	Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиях.	-открытые уроки;	Октябрь
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
4.	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года
5.	Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».	Октябрь –Декабрь
6.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь
7.	Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Январь – Февраль

8.	Анализ урока математики.	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	Март- Апрель
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	Май

Тематика заседаний МО учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год

№	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ	ВОПРОСЫ	ДАТА
1	Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения и воспитания обучающихся в 2022-2023 учебном году	Заседание МО № 1 - Анализ работы МО начального образования за 2021-2022 учебный год; - Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год; - Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов; - Нормы и правила выставления оценок; - Обсуждение единого орфографического режима; - Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков; - Составление и утверждение графика открытых уроков; - Утверждение тем по самообразованию учителей.	АВГУСТ
2	Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Заседание МО № 2 - Обсуждение итогов I четверти; - Планирование участия детей в конкурсах и олимпиадах; - Работа со слабоуспевающими детьми; - Работа с одарёнными детьми.	НОЯБРЬ
3	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования	Заседание МО № 3 - Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. (2 – 4 классы); - Взаимопосещение уроков; - Обсуждение итогов II четверти; - Планирование и подготовка к предметной неделе.	ДЕКАБРЬ
4	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника	Заседание МО № 4 - Списывание в 1 классах; - Неделя предметной недели её итоги; - Работа со слабоуспевающими детьми; - Работа с одарёнными детьми; Обсуждение итогов III четверти.	МАРТ
5	Реализация творческого потенциала учащихся	Заседание МО № 5 - Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год; - Разработка плана работы МО на следующий год; - Анализ работы со слабоуспевающими детьми; - Анализ работы с одарёнными детьми; - Отчёт по темам самообразования.	МАЙ

План проведения предметной недели в начальных классах

Дата	Предмет	Тема урока	Класс	Ответственный
09.03.2023 <i>Понедельник</i> 	Русский язык	Склонение имён прилагательных	4	Мурадова Э.М.
10.03.2023 <i>Вторник</i> 	Математика	Сравнение трёхзначных чисел	1	Эльбиева Э.М.
11.03.2023 <i>Среда</i> 	Чеченский язык	Конструирование из сложных развёрток	2	Садулаева М.М.
12.03.2023 <i>Четверг</i> 	Окружающий мир	Что у нас под ногами?	3	Эдиева М.Х.
13.03.2023 <i>Пятница</i> 	Подведение итогов предметной недели КВН			Учителя начальных классов

Состав МО начального образования



Эдиева М.Х.

Магомадова
З.Ш.

Найбышева
З.И.

Мурадова Э.М.

Элбиева Э.М

Алиева Р.Х.

Садулаева
М.М.

Башкаева М.Х.

Ильясова И.Ш.

Эльмурзаева
Т.С

Лутаева Л.Ш.

Сайд-Алиева Б.У.



Информация об УМК используемом в текущем учебном году

Система учебников «Школа России»

включает следующие завершённые предметные линии:

1. Завершённая предметная линия учебников «*Русский язык*»
(авт. В.П. Канакина, В.Г.Горецкий), включающая курс «*Обучение грамоте*»
2. (авт. В. Г. Горецкий и др.).
3. Завершённая предметная линия учебников «*Литературное чтение*»
(авт. Л.Ф. Климанова и др.).
4. Завершённая предметная линия учебников «*Математика*»
(авт. М.И. Моро и др.).
5. Завершённая предметная линия учебников «*Окружающий мир*»
(авт. А.А.Плешаков).
6. Завершённая предметная линия учебников «*Технология*»
(авт. Н.И. Лутцева и др.).
7. Завершённая предметная линия учебников «*Изобразительное искусство*» (под ред. Б.М. Неменского)
8. Завершённая предметная линия учебников «*Физическая культура*»
(авт. В.И.Лях).
9. Завершённая предметная линия учебников «*Музыка*»
(авт. Е.Д. Критская и др.).
10. Завершённая предметная линия учебников «*Английский язык*»
(авт. Н.Б.. Быкова и др.)
- 11.*Нохчийн мотт/Деширан книжка* (И.Э.Солтаханов)

График взаимопосещений уроков учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год

День посещения	Ф.И.О. учителя который даёт урок	Ф.И.О. учителя, который посещает урок	Цель посещения
ШМО учителей начальной школы			
Понедельник	Магомадова З.Ш	Алиева Р.Х.	«Использование игровых технологий на уроке».
Вторник	Найбышева З.И	Башкаева М.Х.	«Использование активных форм организации деятельности»».
Среда	Эльбиева Э.М.	Эдиева М.Х.	«Дифференцированный подход к обучению»
Четверг	Садулаева М.М.	Лутаева Л.Ш.	«Организация самостоятельной работы»
Пятница	Ильясова И.Ш.	Мурадова Э.М.	«Работа в парах, взаимопроверка»

День посещения	Ф.И.О. учителя который даёт урок	Ф.И.О. учителя, который посещает урок	Цель посещения
ШМО учителей начальной школы			
Понедельник	Алиева Р.Х.	Магомадова З.Ш	«Использование игровых технологий на уроке».
Вторник	Башкаева М.Х.	Найбышева З.И	«Использование активных форм организации деятельности»».
Среда	Эдиева М.Х.	Эльбиева Э.М.	«Дифференцированный подход к обучению»
Четверг	Лутаева Л.Ш.	Садулаева М.М.	«Организация самостоятельной работы»
Пятница	Мурадова Э.М.	Ильясова И.Ш.	«Работа в парах, взаимопроверка»

Анализ работы методического объединения учителей начальной школы за 2021 -2022 учебный год

В МО начальных классов 11 учителей .

В коллективе учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников.

МО учителей начальных классов в 2021 – 2022 учебном году работает по теме: «Повышение эффективности и качества преподавания в начальной школе через совершенствование педагогического мастерства учителей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий; создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Заседания МО были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя работали в тесном контакте с родителями.

В рамках ШМО учителей начальных классов было проведено

5 заседаний, на которых учителя выступили с сообщениями по темам:

1. Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2021 – 2022 учебный год в рамках внедрения ФГОС второго поколения и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
2. Системно – деятельностный подход на уроках в начальной школе
3. Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования
4. Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО
5. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса

Учителя создали систему воспитательной работы с целью формирования сплочённого ученического коллектива. Педагогический коллектив начальной школы стремился усилить воспитательный потенциал уроков и внеурочных мероприятий, формировать и закреплять традиции школы.

Учителями были проведены классные праздники и мероприятия:

1. Праздник «День знаний»
2. Праздник «Новый год»

3. Праздник «23 февраля – День Защитника Отечества»
4. Праздник «8 марта – Международный женский день»
5. Праздник «Прощание с начальной школой»
6. Праздники «Прощание с азбуковв»
- 7.

Все учителя провели внеклассные мероприятия, посвящённые памятным датам:

1. Классный час в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям.
2. Классный час, посвящённый 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.

На протяжении всего учебного года учащиеся являлись активными участниками школьных мероприятий.

Так учащиеся 1-4 классов принимали участие во Всероссийских конкурсах «Русский медвежонок – языкознание для всех» и «Кенгуру – математика для всех».

Учащиеся 4-х классов приняли участие в школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам.

В этом учебном году учителя МО продолжили работу по созданию банка компьютерных разработок, мультимедийных пособий по предметам (презентации, тестовые, контрольные и практические работы, разработки уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.)

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей начальных классов носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

В текущем году коллектив учителей начальной школы продолжил целенаправленную работу со слабоуспевающими и одарёнными детьми. С ними велась целенаправленная работа. По работе с этими детьми были составлены индивидуальные планы работы.

Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, МО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

Анализ работы показал, что было создано достаточно условий, необходимых для практического решения общешкольной методической проблемы.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Вывод по работе МО учителей начальных классов: считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий

Исходя из этого, педагогам МО можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

1. Учитывать при разработке уроков государственные стандарты образования, рекомендации пояснительных записок, программ.
2. Рационально планировать календарно – тематические планы по предметам, применять современные образовательные технологии на практике;
3. Продолжать создавать условия для неограниченного развития учащихся, готовить выпускников начальной школы, способных к активной творческой деятельности;
4. Добиваться высокого качества знаний посредством совершенствования индивидуальной работы, дополнительного образования (Интернет – ресурсы);
5. Способствовать успешному продолжению обучения и непрерывного самообучения, саморазвития и самосовершенствования?
6. Повышать квалификацию учителей посредством аттестации, проблемных курсов, дистанционного обучения;
6. Совершенствовать педагогическое мастерство посредством участия в профессиональных конкурсах, интернет - викторинах, олимпиадах.

На итоговом заседании МО были определены задачи на 2020 - 2021 учебный год:

- ✗ Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, используя эффективные методы, приемы и технологии организации урочной деятельности;
- ✗ Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к деятельности обучающихся;
- ✗ Совершенствование системы работы с одаренными детьми и организацию научно-исследовательской деятельности;
- ✗ Продолжить работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Руководитель МО учителей начальных классов: _____ Сайд-Алиева Б.У.

График заседаний МО начальных классов на 2022-2023 учебный год

№	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ	ДАТА
1	Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения и воспитания обучающихся в 2020-2021 учебном году	31.08.2022
2	Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС	03.11.2022
3	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования	24.12.2022
4	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника	18.03.2023
5	Реализация творческого потенциала учащихся	18.05.2023



Протоколы



Протокол №1
от 31.08.2022 г
заседания МО учителей начальных классов
по теме
«Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения и воспитания обучающихся
в 2022-2023 учебном году»

Присутствовало: 10 человек

Отсутствовало: - 0

Повестка дня:

1. Анализ работы МО начального образования за 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.
3. Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов.
4. Нормы и правила выставления оценок.
5. Обсуждение единого орфографического режима.
6. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков.
7. Составление и утверждение графика открытых уроков.
8. Утверждение тем по самообразованию.

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила руководитель МО Сайд-Алиева Б.У, которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2021-2022 учебный год.

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила руководитель МО Сайд-Алиева Б.У. которая познакомила членов МО с планом работы на 2022 - 2023 учебный год и темой:

«Формирование положительной мотивации учащихся начальной школы»

Были названы задачи, поставленные на 2022 - 2023 учебный год:

- ✗ Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, используя эффективные методы, приемы и технологии организации урочной деятельности;
- ✗ Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к деятельности обучающихся;
- ✗ Совершенствование системы работы с одаренными детьми и организацию научно-исследовательской деятельности;
- ✗ Продолжить работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Заслушав и обсудив план работы на 2022 – 2023 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

РЕШИЛИ:

утвердить план работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

3.СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила Сайд-Алиева Б.У., которая отметила ряд изменений как в рабочих программах, так и ктп учителей, которые были выполнены, после чего ею были предложены на рассмотрение и согласование рабочие программы учителей начальных классов

3.РЕШИЛИ:

рабочие программы утвердить.

4-5.СЛУШАЛИ:

По четвертому и пятому вопросу Сайд-Алиева Б.У., которая познакомила членов МО с нормами и правила выставления оценок, с единым орфографическим режимом школы (заполнение журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

4-5.РЕШИЛИ:

положение об орфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу,

дифференцированных подход к домашнему заданию, учесть особенности планирования графика контрольных работ.

6-7.СЛУШАЛИ:

По шестому и седьмому вопросам выступила Эдиева М.Х., о рассмотрении и утверждении графика взаимопосещения и открытых уроков, учителя обсудили необходимость взаимопосещения урока, как лучшее средство перенятия опыта коллеги.

6-7.РЕШИЛИ:

утвердить график взаимопосещения и график открытых уроков. Чётко его соблюдать.

8.СЛУШАЛИ:

По восьмому вопросу выступили учителя начальных классов, которые озвучили свои темы по самообразованию.

8.РЕШИЛИ:

Вести работу согласно плану самообразования, пополнять копилку знаний.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ИТОГАМ работы методического объединения

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО, графиками.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посещать уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
4. Утвердить рабочие программы и календарно - тематические планы на 2022 – 2023 учебный год.

Руководитель МО _____ Сайд-Алиева Б.У.

Протокол №2
от 03.11.2022г
заседания МО учителей начальных классов
по теме

«Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС»

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: - 0

Повестка дня:

1. Обсуждение итогов 1 четверти;
2. Планирование участия детей в конкурсах и олимпиадах;
3. Работа со слабоуспевающими детьми;
4. Работа с одарёнными детьми.

Ход заседания:

1.СЛУШАЛИ: Заседание методического объединения открыла руководитель МО Сайд-Алиева Б.У. зачитала анализ успеваемости за первую четверть. План работы был выполнен полностью. Было предложено признать работу удовлетворительной.

1.РЕШИЛИ: продолжить работу по формированию у учащихся положительного отношения к процессу обучения, развивать мотивы.

2.СЛУШАЛИ: по второму вопросу выступила МО Сайд-Алиева Б.У., которая подчеркнула важность участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различного рода, познакомила с датами и сайтами на которых проводятся олимпиады как платного, так и бесплатного характера.

2.РЕШИЛИ: Сайд-Алиева Б.У. предложила помощь в организации олимпиад, в течение года решили участвовать как в олимпиадах, так и в конкурсах, включая Интернет-платформы. Заявки на олимпиады будут предлагаться непосредственно заместителю директора по УВР.

3-4.СЛУШАЛИ: выступила руководитель МО Сайд-Алиева Б.У. с вопросом о работе со слабоуспевающими и одарёнными детьми. Было сказано, что нужно составить планы и расписание работы с данными обучающимися.

3-4.РЕШИЛИ: обращать особое внимание на то, чтобы каждый ученик получил возможность заниматься с учителем два раза в неделю, вести карту на каждого ученика с фиксацией изменений после того как была начата работа в данном направлении.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу МО за первую четверть удовлетворительной.
2. Спланировать план работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, проводить с обучающимися занятия два раза в неделю.

Руководитель МО _____ Сайд-Алиева Б.У.