

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Герменчук Шалинского  
муниципального района»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 29.12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук»  
*А.А.Акмурзаева*  
Приказ № 25 от 29.12 2020 г.

Положение

о порядке организации, посещения и проведении мероприятий в МБОУ «СОШ  
№ 2 с.Герменчук», не предусмотренных учебным планом

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ № 2 с.Герменчук» (далее- школа), и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в школе, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, общешкольные линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.5. Положение размещается в общедоступном месте на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2. Правила проведения мероприятий**

2.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.3. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательных отношений должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов .

2.7. Бесконтрольное хождение по территории образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается.

2.8. Безопасность и охрану мероприятий осуществляют дежурные, назначенные из числа педагогов образовательной организации. Возможно привлечение родителей (законных представителей) обучающихся.

### 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть: - Обучающиеся образовательной организации; - родители (законные представители) обучающихся; - лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии; - работники образовательной организации; - лица, приглашенные на мероприятие.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право: - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий; - использовать плакаты, лозунги, бечёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Все посетители обязаны: - соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия; - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию помещения образовательной организации, в котором проводится мероприятие; - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия; - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; - выполнять требования ответственных лиц; - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны: - лично присутствовать на мероприятии; - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций; - удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается: - присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви; - приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия; - нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву; - забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия; - наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения; - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия; - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие; - проникать в служебные и производственные помещения школы (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения; - приносить с собой напитки и еду.

4. Права и обязанности организаторов мероприятия.

4.1. Организаторы могут устанавливать: - возрастные ограничения на посещение мероприятия; - посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам; - право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия; - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий .

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.